

**REGULAMIN REKRUTACJI W PROJEKCIE:  
„Żłobek Podwodna Kraina - szansą na zwiększenie zatrudnienia i powrotów na rynek pracy”**

**§ I**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w Projekcie „Żłobek Podwodna Kraina - szansą na zwiększenie zatrudnienia i powrotów na rynek pracy”, RPPM.05.03.00-22-0029/20 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 5, Działania 5.3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Instytucją Zarządzającą jest Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
4. Projekt jest realizowany przez Niepubliczne Przedszkole Podwodna Kraina Iwona Potapczuk z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Lubuskiej 20 zwanym dalej „Realizatorem Projektu”, wraz z Partnerem: SERENITY ul. Stefczyka 28/13, 84-200 Wejherowo, zwanym dalej „Partnerem projektu”.
5. Projekt jest realizowany na terenie Województwa Pomorskiego w terminie od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2022 r<sup>1</sup>. W ramach projektu przewidziano wsparcie finansowe w postaci świadczenia przez Realizatora Projektu dofinansowanych z środków unijnych usług opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci w wieku od powyżej 20 tygodnia do ukończenia 3 roku życia w Żłobku Podwodna Kraina, ul. Chałubińskiego 1, 80-807 Gdańsk.
6. Wszelkie decyzje związane z realizacją projektu podejmuje powołany Zespół Projektowy, w skład którego wchodzi osoby powołane przez Realizatora projektu do zarządzania i wdrażania projektu.
7. Projekt jest adresowany do osób zamieszkałych na terenie gminy miasto Gdańsk (zgodnie z Kodeksem Cywilnym), powracających lub wchodzących na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowywaniem dzieci do lat 3, które z własnej inicjatywy są zainteresowane udziałem w projekcie.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 25 osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w §4 i §6.
9. Udział w Projekcie nie jest objęty regułami pomocy publicznej. Dofinansowanie obejmuje do 85% kosztów usług opiekuńczo wychowawczych dla dzieci w wieku do 3 lat. Reszta wkładu pokrywana jest z wkładu niepieniężnego wnoszonego przez Realizatora Projektu oraz pieniężnego wkładu

---

<sup>1</sup> Termin zakończenia realizacji projektu może ulec wydłużeniu w przypadku wydłużenia przez Instytucję Zarządzającą okresu dofinansowania realizacji Projektu.

własnego uczestnika. Dla wszystkich uczestników wymagany jest wkład własny uczestnika w wysokości określonej w par. 3 ust. 2 regulaminu.

10. Podczas realizacji Realizator projektu zapewnia: sprawowanie opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, zapewnienie wyżywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami higieniczno-sanitarnymi, wyposażenia żłobka w podstawowe artykuły plastyczne, zabawki, wyposażenie, pomoce dydaktyczne niezbędne do świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych w żłobku.
11. Koszt projektu przypadający na uczestnika wynosi: 24 824,11 zł.

## § II

### Cel projektu

1. Celem projektu jest wzrost dostępności rozwiązań umożliwiających godzenie życia zawodowego z rodzinnym mieszkańcom Gdańska, dzięki utworzeniu i udostępnieniu 25 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w żłobku Podwodna Kraina w Gdańsku.

## § III

### Zakres i sposób realizacji wsparcia

1. W ramach uczestnictwa w Projekcie Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie finansowe w postaci świadczenia przez Realizatora Projektu usług opiekuńczo - wychowawczych w Żłobku Podwodna Kraina, ul. Chałubińskiego 1, 80-807 Gdańsk dla dziecka dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wsparcie zostanie udzielone w postaci dofinansowania do czesnego za świadczone usługi w wysokości 240 zł za miesiąc (łącznie kwota wkładu uczestnika: 2 880 zł za 12 miesięcy udziału w projekcie). Opłata jest opłatą stałą, którą należy uiścić do 5 dnia każdego miesiąca. Opłata jest uiszczana również w przypadku zamknięcia placówki z przyczyn nieleżących po stronie Realizatora Projektu (siła wyższa).
3. Wsparcie, o których mowa w § 3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu, będzie udzielane w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia podpisania umowy, maksymalnie do dnia 31 sierpnia 2022 roku, jednak nie później niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia. Termin zakończenia realizacji projektu może ulec wydłużeniu w przypadku wydłużenia przez Instytucję Zarządzającą okresu dofinansowania realizacji Projektu.
4. Dziecko korzystać będzie z usług Żłobka od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30-17:00 za wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych, jako wolne przez organ prowadzący Żłobek w tym dwutygodniowej przerwy wakacyjnej w terminie wskazanym Uczestnikowi przez Dyrektorkę Żłobka z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.
5. W związku z udziałem w projekcie:



- a. Uczestnicy o statusie os. pracujących<sup>2</sup> i będący na urloпах macierzyńskich/ rodzicielskich zobowiązani są do podjęcia aktywności zawodowej<sup>3</sup>, po przerwie związanej z urodzeniem dziecka (urlop macierzyński/rodzicielski) lub utrzymanie zatrudnienia w okresie uczestnictwa w projekcie, tj. od daty podpisania umowy o świadczeniu usług opieki przez żłobek do daty określonej w tej umowie jako termin zakończenia świadczenia usług opieki przez żłobek;
  - b. Uczestnicy o statusie os. biernych zawodowo<sup>4</sup> będący na urloпах wychowawczych zobowiązani są do powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka (urlop wychowawczy), w okresie uczestnictwa w projekcie tj. od daty podpisania umowy o świadczeniu usług opieki przez żłobek do daty określonej w tej umowie jako termin zakończenia świadczenia usług opieki przez żłobek;
  - c. Uczestnicy o statusie os. wyłączonych z aktywności zawodowej<sup>5</sup> są zobowiązani do podjęcia działań w celu znalezienia zatrudnienia lub powrotu do aktywności zawodowej – w przypadku osób przebywających na urlopie wychowawczym, w okresie uczestnictwa w projekcie tj. od daty podpisania umowy o świadczeniu usług opieki przez żłobek do daty określonej w tej umowie jako termin zakończenia świadczenia usług opieki przez żłobek;
6. W przypadku nie wywiązania się z zapisów ust. 5 niniejszego par. dotyczących zasad i zakresie realizacji wsparcia Realizator projektu może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Realizatorze projektu spoczywa szczególny obowiązek dbałości o prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie środków publicznych.
7. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym badaniom ewaluacyjnym prowadzonym na zlecenie IZ lub Realizatora Projektu w trakcie i po zakończeniu realizacji

<sup>2</sup> Osoba pracująca - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje prace, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zysk lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – jest również uznawana za pracującą, o ile spełnione są określone warunki.

<sup>3</sup> Aktywność zawodowa - powrót do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub utrzymanie stanowiska w trakcie realizacji wsparcia lub podjęcie nowego zatrudnienia w okresie przedmiotowego wsparcia.

<sup>4</sup> Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek, w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

<sup>5</sup> osoby wyłączone z aktywności zawodowej: osoby bierne zawodowo i osoby bezrobotne (tj. osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń w tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.)

projektu. W związku z tym Uczestnik projektu jest zobowiązany do przekazania informacji na temat jego sytuacji na rynku pracy, zarówno w trakcie trwania projektu, jak i po jego opuszczeniu.

#### § IV

#### Kryteria dostępu do udziału w projekcie

1. Do osób objętych projektem zalicza się:
  - a. osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - b. osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3.
2. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która nie kwalifikuje się i/lub nie korzysta z innych form wsparcia, np. Gdańskiego Bonu Żłobkowego, etc.
3. Osoba chętna do udziału w projekcie musi spełnić łącznie następujące warunki:
  - a. Mieć miejsce zamieszkania na terenie gminy miasto Gdańsk (zgodnie z Kodeksem Cywilnym);
  - b. Pełnić funkcje opiekuńcze nad dzieckiem do lat 3, zgłoszonym do żłobka – zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235);
  - c. Posiadać status osoby powracającej lub wchodzącej na rynek pracy (tj. osoby pracującej, bezrobotnej<sup>6</sup> lub biernej zawodowo<sup>7</sup>) po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowywaniem dzieci do lat 3.
  - d. Planować podjęcie zatrudnienia, utrzymanie zatrudnienia lub powrót do stałego zatrudnienia w okresie uczestnictwa w projekcie, tj. od daty podpisania umowy o świadczeniu usług opieki przez żłobek do daty określonej w tej umowie jako termin zakończenia świadczenia usług opieki przez żłobek;
  - e. Złożyć komplet poprawnie wypełnionych i czytelnie podpisanych dokumentów zgłoszeniowych, na które składa się:

<sup>6</sup> Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń w tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi

<sup>7</sup> Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek, w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

- Formularz Zgłoszenia do Żłobka Podwodna Kraina
- Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenia uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru: „Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację Programów Operacyjnych”;
- Załącznik nr 3 - Deklaracja Uczestnictwa w projekcie „Żłobek Podwodna Kraina - szansą na zwiększenie zatrudnienia i powrotów na rynek pracy”;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika projektu – kryteria rekrutacyjne;
- Załącznik nr 5 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu;
- Dokument potwierdzający status uczestnika projektu na rynku pracy:
  - a) Zaświadczenie z zakładu pracy (dla osób pracujących, przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym);
  - b) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy);
  - c) Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) w zakresie braku odprowadzenia składek na dzień przystąpienia do projektu (osoba bierna zawodowo i bezrobotna nie zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy);
  - d) Wpis do CEIDG (dla osób prowadzących działalność gospodarczą).

## § V

### Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Realizator projektu i Partner zakładają równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników.
2. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem Rekrutacji.
3. Formularz zgłoszeniowy oraz wykaz niezbędnych dokumentów są dostępne na stronie internetowej Realizatora projektu: <https://przedszkolepodwodnakraina.pl> oraz w Biurze Projektu przy ul. Cienistej 28/66, 80-046 Gdańsk.
4. Chcąc zgłosić się do projektu, należy przesłać skanem w formacie doc/pdf na adres: **biuro@przedszkolepodwodnakraina.pl** lub dostarczyć osobiście (po uprzednim telefonicznym umówieniu się na spotkanie pod numerem telefonu: +48 501 441 082) do Biura Projektu (ul. Cienista 28/66, 80-046). komplet dokumentów tj. formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi załącznikami (wymienione w §IV ust. 3 pkt. e). W przypadku przesyłania dokumentów drogą

- elektroniczną, wymagane jest wypełnienie, podpisanie i zeskanowanie wszystkich dokumentów i przesłanie ich w postaci skanu na adres: [biuro@przedszkolepodwodnakraina.pl](mailto:biuro@przedszkolepodwodnakraina.pl).
5. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, aż do wyczerpania miejsca w okresach (turach) maksymalnie 1 miesięcznych.
  6. Podczas rekrutacji nie obowiązuje zasada kolejności zgłoszeń. Proces rekrutacji do projektu prowadzony będzie w V etapach:
    - Etap I – złożenie formularzy zgłoszeniowych przez potencjalnych uczestników/uczestniczki,
    - Etap II – weryfikacja formalna oraz merytoryczna złożonych dokumentów,
    - Etap IV- ogłoszenie listy uczestników danej rundy rekrutacyjnej,
    - Etap V – dostarczenie oryginałów dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu przed lub w dniu podpisania umowy o świadczenie usług opieki przez żłobek.
  7. Weryfikacja formalna złożonych dokumentów polega na weryfikacji następujących elementów:
    - a) czy dokumenty zostały złożone zgodnie z ogłoszeniem o naborze do projektu, w wyznaczonym terminie i w wyznaczony sposób,
    - b) czy dokumenty zostały złożone na odpowiednich wzorach,
    - c) czy formularz zgłoszeniowy jest wypełniony czytelnie (komputerowo, ewentualnie odręcznie, drukowanymi literami), w języku polskim,
    - d) czy dokumenty są kompletne (czy złożono wszystkie wymagane dokumenty, czy dokumenty są wypełnione we wszystkich wymaganych polach oraz podpisane przez kandydata/kę w wymaganych miejscach),
    - e) czy kopie złożonych dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
    - f) czy kandydat/ka spełnia kryteria określone w § IV ust. 1-3 niniejszego regulaminu.Dokumenty, które nie będą spełniać ww. kryteriów formalnych zostaną odrzucone.
  8. Dopuszcza się możliwość jednorazowego wniesienia poprawek lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych na etapie oceny formalnej. Uzupełnieniu podlegać będą uchybienia takie jak: brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem, brak podpisu, brak załącznika, nie wypełnienie wymaganego pola w formularzu zgłoszeniowym.
  9. Kandydaci/cki o konieczności uzupełnienia dokumentacji będą powiadamiani drogą elektroniczną na wskazany we wniosku przez kandydata/tkę adres mailowy (za potwierdzeniem odbioru poczty elektronicznej) lub w przypadku braku poczty elektronicznej, telefonicznie. Uzupełnienia należy dokonać w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia o konieczności uzupełnienia dokumentacji.
  10. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

11. Proces rekrutacji do projektu prowadzony będzie w oparciu o złożone dokumenty, realizację założonych wskaźników oraz uzyskaną przez uczestnika liczbę punktów w karcie rekrutacyjnej, zgodnie z założeniami określonymi w § VI ust. 2 i 3, a w przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów takiej samej liczby punktów przy uwzględnieniu kolejności złożenia kompletnych dokumentów zgłoszeniowych (decyduje data, godzina, minuta złożenia dokumentów).
12. W przypadku wykorzystania miejsc w projekcie osoby, które nie dostały się do projektu z powodu niższej ilości punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, w kolejności według zdobytych punktów.
13. Realizator projektu zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających wymagane kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów oraz wskaźników.
14. W przypadku wyczerpania ilości miejsc w projekcie, Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zaniechania prowadzenia dalszej rekrutacji.
15. Informacje o terminie i szczegółach procesu rekrutacji zamieszczane będą na stronie Realizatora projektu, oraz wywieszane w biurze projektu.

## § VI

### Kwalifikacja uczestników projektu

1. Wyboru uczestników na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje komisja rekrutacyjna. W skład Komisji wchodzić będą współpracownicy Realizatora projektu i Partnera.
2. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników danej rundy rekrutacyjnej biorąc pod uwagę:
  - a) kompletność i poprawność formalną zgłoszenia,
  - b) otrzymaną liczbę punktów (minimalna ilość punktów 2 - za spełnienie kryteriów dostępu, maksymalna **35 punktów** – za spełnienie kryteriów dostępu, oraz uzyskanie wszystkich punktów premiowych), w następujących kategoriach:
    - za spełnienie wszystkich kryteriów dostępu, określonych w § IV pkt. 1-3. każdy Kandydat/kandydatka otrzymuje łącznie **2 punkty**.
    - za spełnienie przez uczestników założonych w projekcie dodatkowych kryteriów premiujących Kandydat/kandydatka może otrzymać maksymalnie jednocześnie **33 punktów**. W ramach projektu określono następujące kryteria punktowe:
      - a) Niepełnosprawność dziecka zgłaszanego do opieki w żłobku (na podstawie oświadczenia w zał. 4 i dostarczonego orzeczenia o niepełnosprawności) – 10 punktów;

- b) Dochód kandydata/kandydatki zgłaszającej się do projektu nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę w rodzinie) o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (na podstawie oświadczenia w zał. 4) - 5 punktów;
  - c) Posiadanie przez kandydata/kandydatkę zgłaszającą się do projektu statusu rodziny wielodzietnej (na podstawie oświadczenia w zał. 4) – 5 punktów
  - d) Posiadanie przez kandydata/kandydatkę zgłaszającą się do projektu statusu osoby samotnie wychowującej dziecko/dzieci (na podstawie oświadczenia w zał. 4) – 3 punkty
  - e) Wiek (w miesiącach) dziecka zgłaszanego w projekcie, na dzień składania formularza zgłoszeniowego (na podstawie danych dziecka zawartych w Formularzu zgłoszeniowym) – maksymalnie 10 punktów (10 pkt - wiek: 0-12 mc-y, 7 pkt - wiek: 13-18 mc-y, 4 pkt - wiek: 19-24 mc-y, 0 pkt – powyżej 24 mc-y)
- c) datę i godzinę złożenia zgłoszenia do udziału w projekcie (w przypadku takiej samej ilości punktów i pozycji na liście rekrutacyjnej).
3. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
  4. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurom odwoławczym.
  5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są o tym fakcie powiadamiane przez komisję rekrutacyjną (telefonicznie lub mailowo). Dwukrotna bezskuteczna próba kontaktu z osobą zakwalifikowaną do projektu powodować będzie skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do projektu, a miejsce to przypada osobie znajdującej się na najwyższej pozycji na liście rezerwowej.
  6. Warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie jest podpisanie umowy o świadczenie usług opieki przez żłobek, której treść zostanie przekazana zakwalifikowanym do udziału w projekcie osobom po ogłoszeniu wyników i dostarczenia oryginałów dokumentów zgłoszeniowych. Niedostarczenie dokumentów w terminie powodować będzie skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do projektu i zakwalifikowanie do projektu osoby znajdującej się na najwyższej pozycji na liście rezerwowej.
  7. Realizator projektu zorganizuje spotkania z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie, na którym zostaną podpisane umowy o świadczeniu usług opieki przez żłobek.
  8. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, które podpiszą umowy dotyczące uczestnictwa w projekcie stają się uczestnikami projektu.



9. Złożone dokumenty zgłoszeniowe do udziału w projekcie nie podlegają zwrotowi.

## § IX

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innej uzasadnionej przyczyny, nie znanej przez Uczestnika przed podpisaniem umowy o świadczeniu usług opieki przez żłobek.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, której przyczyna nie zostanie zaakceptowana przez Instytucję Zarządzającą i spowoduje żądanie zwrotu kosztów dofinansowania uczestnika, realizator zastrzega sobie prawo zażądania zwrotu tych środków od uczestnika projektu
4. Realizator projektu ma możliwość żądania od uczestnika zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w projekcie do maksymalnej kwoty kosztu projektu przypadający na uczestnika projektu określonego w § I pkt. 11.

## § X

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Przedszkola Podwodna Kraina.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Regulamin może ulec zmianie w szczególności: z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu; zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu; zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
4. Nie przestrzeganie przez uczestnika projektu niniejszego regulaminu, może skutkować dyscyplinarnym skreśleniem z listy uczestników projektu. Decyzje o skreśleniu podejmuje Zespół Projektowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.