



STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „PODWODNA KRAINA” W GDAŃSKU

Spis treści

ROZDZIAŁ I: NAZWA I MIEJSCE PROWADZENIA ŻŁOBKA	2
§ 1.....	2
§ 2.....	2
§ 3.....	2
§ 4.....	2
§ 5.....	2
ROZDZIAŁ II: CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI	2
§ 1.....	2
§ 2.....	2
§ 3.....	3
ROZDZIAŁ III: WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI.....	3
§ 1.....	3
§ 2.....	4
ROZDZIAŁ IV: ZASTĘPCZE PRZYJMOWANIE DZIECI	4
§ 1.....	4
ROZDZIAŁ V: ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA	5
§ 1.....	5
§ 2.....	5
ROZDZIAŁ VI: ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU	5
§ 1.....	5
ROZDZIAŁ VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE	6
§ 1.....	6



ROZDZIAŁ I: NAZWA I MIEJSCE PROWADZENIA ŻŁOBKA

§ 1

Żłobek stanowi formę opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2019 poz. 409 ze zm.) i działa na podstawie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Gdańska pod numerem 123.

§ 2

Pełna nazwa Żłobka brzmi: Niepubliczny Żłobek „Podwodna Kraina” Iwona Potapczuk. W dalszej części Statutu zwanego Żłobkiem.

§ 3

Miejsce prowadzenia działalności przez Żłobek: 80-807 Gdańsk ul. Tytusa Chałubińskiego 1.

§ 4

Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.

§ 5

Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Pani Iwona Potapczuk, zwana dalej Właścicielem.

ROZDZIAŁ II: CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 1

Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od 10 miesiąca życia do lat 3. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Właścicielem Żłobka, Dyrektor może przyjąć do Żłobka dziecko poniżej 10. miesiąca życia, jednak nie młodsze niż mające 20 tygodni życia.

§ 2

Do zadań Żłobka należą:

- 1) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,



- 2) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb,
- 3) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku dziecka i uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 4) Kształtowanie w dzieciach umiejętności życia w grupie,
- 5) Tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem.
- 6) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Żłobku.

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) Sprawowanie opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) Tworzenie i realizacje programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji,
- 3) Działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 4) Współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 5) Dbałość o to aby w pomieszczeniach Żłobka były stale zapewnione czystość i porządek,
- 6) Współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) Przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) Stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w prowadzonych w Żłobku zajęciach z dziećmi,
 - c) Wspieranie w wychowaniu i edukacji dziecka.

ROZDZIAŁ III: WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 1

- 1) Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest „Formularz zapisu do Żłobka” zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców.
- 2) O kolejności przyjęć do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku.
- 3) Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, to pierwszeństwo w przyjęciu mają:
 - a) Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracują lub pobierają naukę w szkole lub szkole wyższej w trybie dziennym bądź prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,



- b) Dziecko, którego rodzic posiada określony stopień niepełnosprawności,
 - c) Dziecko z rodziny wielodzietnej,
 - d) Dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka lub Niepublicznego Przedszkola Podwodna Kraina w Gdańsku.
- 4) Dyrektor Żłobka informuje o przyjęciu dziecka do Żłobka jego rodziców (opiekunów prawnych).
 - 5) Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u Dyrektora Żłobka, ustnie lub pisemnie, deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka.

§ 2

- 1) Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka.
- 2) Umowa jest podpisywana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a Rodzicem (Opiekunem dziecka).

ROZDZIAŁ IV: ZASTĘPCZE PRZYJMOWANIE DZIECI

§ 1

- 1) W przypadku nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko o zbliżonym wieku, o ile przewidywany czas jego nieobecności jest znany Dyrektorowi Żłobka.
- 2) Informację o możliwości przyjęcia innego dziecka do Żłobka na czas nieobecności dziecka, o której mowa w pkt. 1, Dyrektor umieszcza w formie komunikatu na stronie internetowej Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku siedziby Żłobka.
- 3) Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka na miejsce określone w pkt. 1 ma dziecko, którego rodzic pierwszy zgłosi się do Dyrektora Żłobka z wnioskiem o przyjęcie jego dziecka.
- 4) Dyrektor Żłobka zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności, o której mowa w pkt. 1, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w Żłobku, czas i okres tego pobytu oraz termin wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.



ROZDZIAŁ V: ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 1

- 1) Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie wnosi się z góry, do dziesiątego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na numer rachunku bankowego podanego przez Dyrektora Żłobka przy podpisywaniu umowy. W opisie przelewu konieczne jest podanie imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy miesiąca, którego dotyczy opłata.
- 2) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 2

- 1) Za czas nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje zwrot poniesionej opłaty za wyżywienie.
- 2) Zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, o ile została ona wcześniej zgłoszona Właścicielowi Żłobka.
- 3) Zasady dotyczące zwrotu wniesionej opłaty za wyżywienie i zgłaszania nieobecności dziecka zawarte są w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

ROZDZIAŁ VI: ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 1

- 1) Rodzice (Opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:
 - a) Spotkaniach okolicznościowych (np.: Dzień Rodziny, Dzień Dziecka), jeżeli takie będą organizowane w danej grupie wiekowej, w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka,
 - b) Spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.
- 2) Rodzice (Opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą także brać udział w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę, w tym np.: pedagoga, psychologa, dietetyka oraz w warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka, jeżeli takie będą zorganizowane na terenie Żłobka.



ROZDZIAŁ VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

- 1) Statut Niepublicznego Żłobka Podwodna Kraina w Gdańsku obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności tej placówki: opiekunów, rodziców (opiekunów prawnych) i pracowników obsługi.
- 2) Właściciel Żłobka może dokonać zmian w Statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów prawa.
- 3) Dla zapewnienia możliwości zapoznania się z treścią Statutu ustala się:
 - a) Publikację Statutu na stronie www Placówki,
 - b) Czytanie jego treści w Placówce.
- 4) Statut Żłobka wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Statut opracowała p. Iwona Potapczuk – Właściciel / Organ prowadzący

Statut zatwierdziła p. Barbara Dąbrowska – Dyrektor Żłobka