



Higiena osobista pracowników i higiena na stanowisku pracy

1. Wszyscy pracownicy placówki poddawani są okresowym badaniom lekarskim. Badania takie wykonywane są również dla każdego nowo przyjętego pracownika. Wydawane zaświadczenia przechowuje właściciel placówki.
2. Wszyscy pracownicy placówki przeszkoleni zostali w zakresie BHP. Potwierdzenie odbytego szkolenia przechowuje właściciel placówki.
3. Przed przystąpieniem do pracy pracownik powinien:
 - a) pozostawić odzież, obuwie, biżuterię i rzeczy osobiste w szatni dla pracowników,
 - b) umyć ręce zgodnie z instrukcją umieszczoną przy umywalce w toalecie dla pracowników,
4. Wszystkie niedyspozycje zdrowotne należy zgłosić dyrektorowi lub właścicielowi placówki. W przypadku choroby (biegunka, schorzenia skóry, gardła) lub kontaktu z osobą chorą zakaźnie pracownik powinien zgłosić się do lekarza.
5. Podczas pracy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania właściwej higieny rąk. W miejscach do tego przeznaczonych należy myć ręce po każdym zabrudzeniu, a w szczególności:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - po wyjściu z toalety,
 - po wyniesieniu odpadków,
 - po spożyciu posiłku,
 - po rozmowie telefonicznej,
 - po drobnych pracach porządkowych (np. wytarcie stołu lub sprzętu),
 - po kontakcie z pieniędzmi.
6. Na stanowiskach pracy należy utrzymać czystość. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymania czystości na swoim miejscu pracy.
7. Odpadki żywnościowe usuwane z talerzy w zmywalni należy gromadzić w pojemniku specjalnie do tego przeznaczonym.
8. Palenie tytoniu w placówce jest zabronione.
9. Przed rozpoczęciem pracy dyrektor lub właściciel, dopuszcza pracowników do pracy. Sprawdza ich odpowiedni stan zdrowia, stan higieniczny.

Dyrektor Żłobka – Barbara Dąbrowska

.....
sporządził

Właściciel Żłobka – Iwona Potapczuk

.....
zatwierdził