



## Procedura postępowania w razie wypadku dziecka

### § 1

Niniejsza procedura powstała w oparciu o przepisy *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).

### § 2

Pracownik Żłobka, który powziął wiadomość o wypadku dziecka, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności:

- 1) wzywa pogotowie ratunkowe, korzystając z ogólnopolskiego numeru ratunkowego 112,
- 2) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- 3) powiadamia dyrektora Żłobka, a w przypadku gdy jest to niemożliwe z uwagi na udzielanie poszkodowanemu dziecku pomocy, wzywa świadków wypadku do powiadomienia w/w,
- 4) ponieważ pozostawienie bez opieki pozostałych dzieci powierzonych opiekunowi/nauczycielowi jest niedopuszczalne, należy powiadomić opiekuna/nauczyciela sąsiedniej grupy o konieczności objęcia dzieci opieką.

### § 3

Dyrektor Żłobka powiadomiony o wypadku nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.

### § 4

O każdym wypadku dyrektor Żłobka powiadamia:

- 1) rodziców poszkodowanego dziecka,
- 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) społecznego inspektora pracy,
- 4) organ prowadzący Żłobek,

### § 5

O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor Żłobka zawiadamia niezwłocznie prokuratora i urząd miasta.

### § 6

O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.



## § 7

Dyrektor Żłobka zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

## § 8

Dyrektor Żłobka powołuje zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściciel Żłobka.

## § 9

Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy, stanowiący załącznik do niniejszej procedury. Zespół w szczególności:

- 1) przesłuchuje poszkodowane dziecko (w obecności rodzica lub opiekuna/nauczyciela i sporządza protokół przesłuchania,
- 2) przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są dzieci, przesłuchanie odbywa się w obecności opiekuna/nauczyciela, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności dziecka-świadka i jego rodziców,
- 3) sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku,
- 4) sporządza protokół powypadkowy (najpóźniej w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego) według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury (w uzasadnionych przypadkach protokół może być sporządzony w późniejszym terminie); protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu powypadkowego i dyrektor Żłobka.

## § 10

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole.

## § 11

Organowi prowadzącemu i prezydentowi miasta protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

## § 12

W składzie zespołu powypadkowego może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, urzędu miasta lub rodziców. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – społeczny inspektor pracy.

## § 13

Poszkodowane dziecko musi zostać odebrane ze Żłobka przez rodzica, a dopóki rodzic się nie zgłosi, opiekę nad dzieckiem sprawuje opiekun/nauczyciel.



#### § 14

Podczas przekazania dziecka rodzicowi opiekun/nauczyciel dokonuje wpisu na karcie obecności dzieci. W notatce muszą się znaleźć następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko rodzica odbierającego dziecko,
- 2) imię i nazwisko dziecka,
- 3) data i godzina odbioru dziecka z przedszkola,
- 4) informacja o powiadomieniu rodzica o stanie dziecka i szczegółach wypadku.

#### § 15

Notatkę, o której mowa w § 14, podpisuje rodzic i opiekun/nauczyciel.

#### § 16

Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, poza teren Żłobka, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy i odpowiada za nie.

#### § 17

Rejestr wypadków prowadzi dyrektor Żłobka według wzoru określonego w załączniku do niniejszej procedury.

#### § 18

### Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Żłobka.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Żłobka.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor Żłobka.

sporządził :  
Dyrektor Żłobka - Barbara Dąbrowska

.....

zatwierdził:  
Właściciel Żłobka – Iwona Potapczuk

.....