

# FORMULARZ ZAPISU DO ŻŁOBKA PODWODNA KRAINA



Proszę o przyjęcie mojego dziecka do ŻŁOBKA przy ulicy .....  
od dnia .....

## DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

Imiona i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia:

Numer PESEL dziecka:

Adres **zamieszkania** dziecka:

Informacja, czy dziecko posiada **orzeczenie o niepełnosprawności**, jeżeli tak to jakie:

## DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

### MATKA / OPIEKUN PRAWNY

Imię i nazwisko:

PESEL: DATA URODZENIA:

Adres zamieszkania:

e-mail:

Telefon kontaktowy:

Nazwa i miejsce zakładu pracy:

### OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY

Imię i nazwisko:

PESEL: DATA URODZENIA:

Adres zamieszkania:

e-mail:

Telefon kontaktowy:

Nazwa i miejsce zakładu pracy:



**DANE O STANIE ZDROWIA DZIECKA, STOSOWANEJ DIECIE I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, iż dane w niniejszym Formularzu zapisu są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do informowania Dyrektora Żłobka o każdorazowej zmianie powyższych danych pod rygorem odpowiedzialności za wszelkie zaniechania tego obowiązku.

Zobowiązuję się do:

- przyprowadzania do ŻŁOBKA tylko zdrowego dziecka;
- regularnego uiszczania w wyznaczonych terminach należitych opłat z tytułu uczęszczania dziecka do ŻŁOBKA,
- zapoznania się ze statutem i innymi obowiązującymi dokumentami ŻŁOBKA Podwodna Kraina oraz do ich przestrzegania;
- **wpłaty wpisowego w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy .**

.....  
Podpis matki dziecka /opiekuna prawnego dziecka

.....  
Podpis ojca dziecka / opiekuna prawnego dziecka

**Przetwarzanie danych osobowych  
przez Niepubliczny Żłobek „Podwodna Kraina”**

1. Administratorem Danych osobowych jest Żłobek.
2. Obowiązkiem Administratora Danych osobowych jest zapewnienie właściwych warunków technicznych i organizacyjnych dla zabezpieczenia prawidłowego przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. W imieniu Żłobka dane osobowe mogą pozyskiwać Opiekunowie w celach rekrutacyjnych oraz udostępniać Rodzicom/Opiekunom Prawnym oraz osobom przez nich upoważnionym do odbioru dziecka.
4. Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz w zakresie i w celu zapewnienia prawidłowości i ciągłości opieki nad dzieckiem w Żłobku.
5. Dane osobowe obejmują następujące kategorie:
  - a) imię i nazwisko Rodziców/Opiekunów prawnych, numer pesel (lub nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku braku nr pesel), data urodzenia adres zamieszkania i adres do korespondencji, numer telefonu komórkowego, adres e-mail;
  - b) imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, jego Pesel (lub nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku braku nr pesel) oraz adres zamieszkania, wizerunek dziecka na okoliczność zapewnienia ciągłości i prawidłowości działania monitoringu;
  - c) imię i nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego oraz telefon kontaktowy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych pisemnie przez Rodzica/Opiekuna prawnego do odbierania dziecka ze Żłobka.
2. Podmiotem danych są Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka, wskazani w Umowie, ich dziecko/dzieci oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dziecka ze Żłobka.
3. Przetwarzanie stanowią operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych, w szczególności w zakresie monitoringu.
4. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka mają możliwość pisemnego zgłaszania chęci dokonywania zmian w zakresie przekazywanych danych osobowych, ich poprawiania i usuwania, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Usunięcie danych osobowych możliwe będzie po ustaniu okresu niezbędnego do ich wykorzystania, tj. po zakończeniu okresu wynikającego z przepisów prawa wymagających przechowywanie tych danych.
6. Usuwanie danych gromadzonych na nośnikach z zapisu monitoringu następuje automatycznie po okresie 30 dni.
7. Usunięcie wizerunku dziecka ze zdjęć grupowych, umieszczanych w galerii na stronie internetowej, może nastąpić na pisemny wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego. Administrator danych osobowych zobowiązuje się do usunięcia wizerunku dziecka w terminie 30 dni kalendarzowych.
8. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na rejestrowanie (zdjęcia, filmy) wizerunku Dziecka podczas zajęć, uroczystości organizowanych przez Żłobek oraz wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć w galerii Żłobka.
9. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do nieudostępniania wizerunku innych Dzieci w szczególności poprzez umieszczanie ich w Internecie, w tym na portalach społecznościowych.

**Data oraz podpisy rodziców/opiekunów prawnych**

---